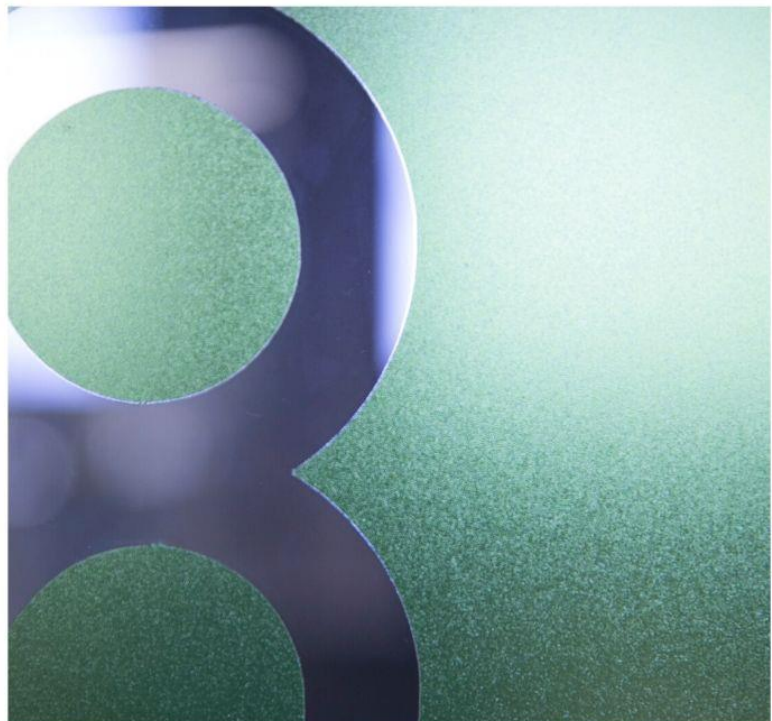
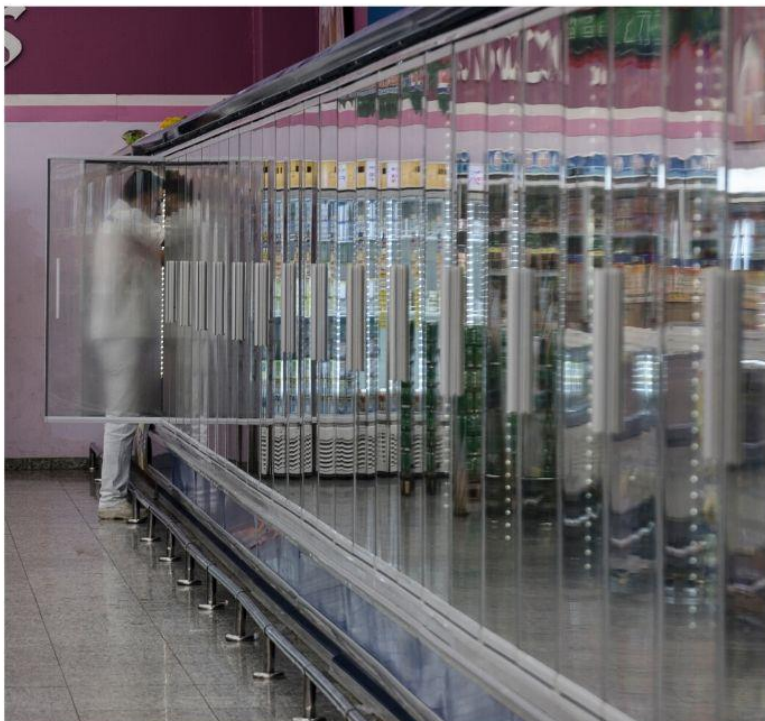




Política Anticorrupção

Novembro/2019



Objetivo

Estabelecer as diretrizes gerais sobre práticas anticorrupção contribuindo no atendimento aos requisitos da legislação anticorrupção existente, em especial a Lei Anticorrupção Brasileira nº 12.846/13 (Lei Anticorrupção), o Decreto nº 8.420/15, a Lei norte-americana sobre Práticas de Corrupção no Exterior (FCPA – Foreign Corrupt Practices Act) e a Lei francesa sobre Práticas de Corrupção (Lei Sapin II).

Abrangência

Válida para todos os Colaboradores das Áreas da GreenYellow e públicos que se relacionam com a empresa, tais como, mas não se limitando a Terceiros, Clientes, Poder Público e Acionistas.

Glossário

Agentes Públicos: são aqueles que exercem, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, ou exerceram nos últimos 5 (cinco) anos:

- Por eleição, nomeação, designação, contratação, concurso ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nas entidades da administração pública direta e indireta, do Poder Executivo, Legislativo e Judiciário, seja da União, dos Estados, dos Municípios ou do Distrito Federal, incluindo, mas não se limitando, fiscais, policiais e bombeiros;

- Funções em governos ou representações diplomáticas estrangeiras e organizações públicas internacionais, tais como, mas não se limitando a chefes de estado ou de governo, políticos e ocupantes de cargos governamentais de escalões superiores, dentre outros listados na Resolução COAF nº 29/2017;
- Cargo de presidente ou tesoureiro nacional ou equivalente de partidos políticos, representantes políticos e candidatos para cargos públicos na última eleição (municipal, estadual, distrital e federal).

Pessoas vinculadas a Agentes Públicos: são as seguintes pessoas físicas e jurídicas, relacionadas ao Agente Público:

- Os seus parentes, na linha direta até o segundo grau (avós, pais, filhos, netos), o cônjuge, o companheiro(a) e o enteado(a);
- Os seus estreitos colaboradores: (i) pessoas com as quais o Agente Público mantenha sociedade ou propriedade conjunta em empresas, com ou sem personalidade jurídica, sejam seus mandatários ou possuam qualquer outro tipo de estreita relação de conhecimento público; (ii) pessoas que detêm o controle de empresas ou sociedades com ou sem personalidades jurídica, conhecidos por terem sido criados para o benefício do Agente Público;
- As empresas nas quais o Agente Público e/ou as pessoas físicas vinculadas a ele tenham participação, direta ou indireta, ou das quais recebam qualquer tipo de benefícios.

Coisa de Valor: são quaisquer brindes, presentes, entretenimento, viagens, dinheiro, valores mobiliários, ofertas de emprego, bolsas de estudo, apoio a pesquisas e contribuições beneficentes, patrocínio de eventos, adquirido ou oferecido por Colaboradores e Terceiros.

Colaborador: todos os empregados contratados pela GreenYellow através de contratos por prazo determinado, indeterminado, aprendizagem ou estágio.

Corrupção: toda e qualquer ação, direta ou indireta, que implique sugestão, oferta, promessa, concessão (forma ativa) ou solicitação, exigência, aceitação ou recebimento (forma passiva), de vantagens indevidas, de natureza financeira ou não ("coisas de valor"), a Agente Público, tais como, mas não se limitando a, suborno ou propina, tráfico de influência e



favorecimentos, em troca de realização ou omissão de atos inerentes às suas atribuições ou de facilitação de negócios, operações ou atividades da GreenYellow ou visando a benefícios para si ou para Terceiros.

Gestores: são os Colaboradores que exercem cargo de liderança, quais sejam: Diretores, Gerentes e Coordenadores.

GreenYellow: GreenYellow do Brasil Energia e Serviços LTDA., suas filiais e suas subsidiárias.

Fraude: Qualquer ato realizado para desvirtuar informações, dados ou fatos para obter benefícios indevidos ou prejudicar a GreenYellow ou outra pessoa. Pode ser considerada uma irregularidade, mas também pode ser considerado crime. Ex: manipulação de informações financeiras, corrupção privada e suborno de fornecedores.

Lavagem de Dinheiro: Ocultar ou dissimular a natureza, origem, localização, disposição, movimentação ou propriedade de bens, direitos ou valores provenientes, direta ou indiretamente, de infração penal.

Ouvidoria: Canal que visa intermediar soluções que estejam desalinhadas com os Código de Ética da GreenYellow e legislação vigente, tais como fraude, corrupção, discriminação, assédio, atos ilícitos, não conformidade com as políticas internas ou que não tenham sido solucionadas pelos processos ou canais (em prazo ou qualidade de resposta adequada) de atendimento da GreenYellow, identificando, fomentando melhorias em comportamentos ou processos e minimizando riscos, crises ou conflitos.

Programa de Compliance: consiste no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva do Código de Ética da GreenYellow, políticas e diretrizes, com objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira.

Terceiro: todo aquele que não é Colaborador, tais como, mas não se limitando a, fornecedores, prestadores de serviço, agentes intermediários, parceiros de negócio e subcontratados.

Papéis e Responsabilidades

Gestores e Colaboradores

- a. Comprometer-se com o Programa de Compliance, mediante o apoio visível e inequívoco, aderindo e disseminando os valores e princípios, patrocinando as suas atividades e cumprindo seus objetivos;
- b. Conhecer todas as diretrizes do Código de Ética da GreenYellow e desta política, disseminando seus conteúdos para sua equipe, demais Colaboradores e Terceiros com os quais se relacionem;
- c. Participar ativamente de todos os treinamentos relacionados ao Código de Ética e ao Programa de Compliance, dentro do prazo definido, bem como incentivar que sua equipe, demais colaboradores e Terceiros com os quais se relacionem também realizem os treinamentos;
- d. Colaborar com as investigações internas ou de órgãos fiscalizadores externos;
- e. Reportar obrigatoriamente, caso presencie ou saiba de qualquer situação de risco ou suspeita de Corrupção, Fraude ou outra violação ao Código de Ética e demais políticas internas, a ocorrência ao Canal de Ouvidoria, conforme indicado no item 5.2, independentemente do cargo ou situação de quem a tenha praticado;
- f. Interromper prontamente atividades assim que forem detectadas quaisquer irregularidades em sua execução;
- g. Manter adequadamente os registros financeiros, contábeis e controles internos de sua responsabilidade.

Diretoria

- a. Coordenar, implementar e atualizar o Programa de Compliance da GreenYellow, bem como fiscalizar o seu cumprimento, de acordo com a legislação aplicável e com as características e riscos inerentes às atividades da GreenYellow, garantindo o seu constante aprimoramento e efetividade;

- b.** Prevenir, detectar e remediar, com auxílio das demais áreas de controle da GreenYellow, práticas de Corrupção, Fraude, Lavagem de Dinheiro e outras violações ao Código de Ética da GreenYellow, com as seguintes atividades:
- i. Promover a cultura da ética, integridade e melhores práticas, na GreenYellow e perante os públicos que se relacionam com a GreenYellow, tais como clientes, Terceiros, acionistas e Poder Público;
 - ii. Orientar os Gestores da GreenYellow, em matérias relacionadas ao cumprimento de leis e políticas internas relacionadas ao Programa de Compliance, bem como reportar questões relacionadas ao Programa e a sua evolução;
 - iii. Propor, acompanhar e assegurar o desenvolvimento e a implementação de ações, objetivando a disseminação, capacitação e o treinamento sobre as diretrizes do Código de Ética da GreenYellow;
 - iv. Orientar o comportamento dos Colaboradores e Terceiros em relação aos valores e diretrizes da GreenYellow, com o aprimoramento e zelo pela observância do Código de Ética da GreenYellow, políticas e demais regras internas relacionadas ao Programa de Compliance, treinamentos periódicos, comunicação interna e esclarecimento de dúvidas;
 - v. Identificar situações de risco relacionadas ao descumprimento da Lei Anticorrupção e ao Código de Ética da GreenYellow, com o auxílio de outras áreas de controle;
 - vi. Receber da Ouvidoria, de forma periódica, informações e documentos relacionados às ocorrências relacionadas a violação do Código de Ética, para adotar as medidas preventivas cabíveis;
 - vii. Monitorar, mediante controles internos e análise de riscos, o cumprimento de leis, regulamentos, Código de Ética e políticas internas, relacionadas ao Programa de Compliance, pelos Colaboradores e Terceiros que se relacionam com a GreenYellow;
 - viii. Orientar a Ouvidoria em situações relacionadas ao descumprimento de leis, regulamentos, Código de Ética e

políticas internas, relacionadas ao Programa de Compliance;

- ix. Dirimir dúvidas a respeito da interpretação das diretrizes definidas no Código de Ética da GreenYellow e deliberar sobre os casos em que o Código é omissivo;
- x. Planejar e executar atividades periódicas que visem à prevenção dos desvios de conduta.

Ouvidoria

- a. Estabelecer, manter acessível e divulgar os canais da Ouvidoria para recebimento de denúncias de violação ao Código de Ética e políticas internas, detecção de irregularidades e ações imediatas de correção, na GreenYellow, além de garantir o anonimato, imparcialidade nas apurações e proteção contra retaliações ao denunciante de boa-fé antes, durante e depois das investigações;
- b. Investigar cada ocorrência na Ouvidoria, bem como adotar as medidas e consequências aplicáveis aos Colaboradores infratores, junto com o Gestor e Recursos Humanos;
- c. Prestar contas sobre a gestão da Ouvidoria e de seus indicadores à Diretoria da GreenYellow;
- d. Incluir pontos de verificação do cumprimento desta Política no plano de auditoria, bem como auditar o Programa de Compliance.

Jurídico

- a. Elaborar e estabelecer, junto com a Diretoria, cláusulas-padrão anticorrupção a serem incluídas nos contratos com Terceiros, aquisições e outras parcerias que entender necessárias;
- b. Enviar para conhecimento da Diretoria, quando tiver ciência, os casos, processos administrativos ou judiciais, ofícios e quaisquer outras situações de risco relacionadas ao descumprimento da Lei Anticorrupção, FCPA, Lei Sapin II, bem como do Código de Ética da GreenYellow e demais políticas relacionadas ao Programa de Compliance;

Diretrizes

É proibido, conforme Lei nº 12.846/13, por parte dos Colaboradores e Terceiros:

- a.** Dar, oferecer, prometer ou autorizar que se dê vantagem indevida a Agentes Públicos ou a terceira pessoa a ele relacionada, diretamente ou por meio de intermediários;
- b.** Financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na legislação aplicável;
- c.** Utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- d.** Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou Agentes Públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional;
- e.** Manipular ou fraudar licitação pública ou contratos celebrados com a administração pública;
- f.** Dar, oferecer, prometer ou autorizar que se dê “pagamentos de facilitação”, ou seja, valores de pequena quantia pagos a um Agente Público, que não são exigidos ou previstos em lei ou regulamento, para iniciar ou acelerar um processo ou procedimento que é de responsabilidade do Agente Público realizar ou executar.

Livros e registros contábeis

As áreas da GreenYellow devem manter controles internos para assegurar que os ativos, tangíveis e intangíveis, de suas empresas estejam sendo controlados adequadamente. Do mesmo modo, deve garantir e ter os meios e recursos adequados para que as transações sejam executadas somente com as devidas aprovações e registradas com precisão e transparência, documentadas com suficiente nível de detalhe que reflitam de maneira exata e fiel as operações e as disposições de bens. Os registros e lançamentos devem ser fidedignos e detalhados. Não é permitido – e não

será tolerado – falsificar qualquer documento contábil, financeiro ou de qualquer outra natureza.

Não se permite a realização de qualquer pagamento em nome da GreenYellow a Terceiros sem a documentação de suporte adequada, nem com a intenção ou o conhecimento de que a totalidade do pagamento ou parte dele seja utilizado para fim distinto ao descrito na documentação de suporte do pagamento.

Canal de Ouvidoria

Os Gestores, Colaboradores e Terceiros que se relacionam com a GreenYellow, caso presenciem ou saibam de qualquer situação de risco ou suspeita de corrupção ou violação ao Código de Ética e demais políticas internas, devem comunicar imediatamente tais ocorrências à Ouvidoria. Para otimização na apuração dos fatos, as eventuais denúncias devem conter o maior número de informações possível, como (i) descrição completa do fato; (ii) onde e quando ocorreu; (iii) pessoas e empresas participantes do fato; e (iv) qualquer evidência adicional que possa servir de auxílio na investigação.

Ouvidoria GreenYellow

ligacao@greenyellow.com.br

0800 55 57 11

Além disso, fica instituído que:

- a.** A Ouvidoria deve aceitar manifestações anônimas e denúncias por parte de Terceiros;
- b.** Não são permitidas retaliações aos denunciantes de boa-fé por e Gestores e áreas envolvidas na investigação, sendo aplicáveis sanções àqueles que praticarem tais retaliações;
- c.** Deverá ser respeitado o anonimato do denunciante e a confidencialidade sobre a denúncia e andamento das investigações pela Ouvidoria e quaisquer Colaboradores antes, durante e depois de terminada a investigação; e

- d. Será aplicada sanção disciplinar a Colaboradores que, comprovadamente, comunicarem possíveis ocorrências de má-fé ou comunicarem fatos sabidamente falsos.

Doações a candidatos e partidos políticos

É proibido doações a candidatos e partidos políticos por parte da GreenYellow.

Penalidades

O descumprimento das regras e diretrizes impostas neste documento poderá ser considerado falta grave, passível de aplicação de sanções disciplinares baseadas no Código de Ética da GreenYellow, a serem avaliadas pelo Diretor-Presidente.

Referências

- Código de Ética da GreenYellow
- United States Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)
- Lei Francesa Sapin II
- Lei Anticorrupção - nº 12.846/13
- Lei de Improbidade Administrativa – nº 8.429/92
- Lei da Defesa da Concorrência – nº 12.529/11
- Código Penal Brasileiro
- Decreto nº 8.420/15
- Portarias CGU nºs 909/15 e 910/15 e Instruções Normativas CGU nºs 1 e 2 de 2015.