



Código de Ética



2021

greenyellow
SHIFT TO PROFITABLE ENERGY!

Mensagem da Administração

Na GreenYellow, sempre tivemos como princípio o respeito às leis e regulamentos, e o compromisso com a ética e a integridade.

Todos nós acreditamos que, ao fazer o certo do jeito certo, contribuímos para o desenvolvimento de um ambiente de negócio sustentável e uma sociedade mais justa e solidária. Entendemos que o nosso sucesso depende da nossa reputação e da relação de confiança entre nós, nossos(as) clientes e parceiros(as) de negócios.

Neste Código, apresentamos aos(às) nossos(as) colaboradores(as), clientes e parceiros(as) as principais diretrizes da GreenYellow relacionadas à condução de nossos negócios e ao comportamento esperado de todos(as) aqueles(as) que se relacionam conosco, interna e externamente.

Tratamos a todos(as), indistintamente, com respeito e dignidade. Não admitimos comportamentos impróprios em nosso ambiente de trabalho e não toleramos discriminações, assédios de qualquer tipo ou condutas que infrinjam a lei ou as nossas regras internas.

Acreditamos que o nosso relacionamento com todos os nossos públicos de interesse – clientes, colaboradores(as), parceiros(as) comerciais, Poder Público, investidores – deve ser pautado pela ética e pela transparência. Nossos(as) colaboradores(as) e os(as) terceiros(as) contratados(as) pela GreenYellow devem interagir com o Poder Público dentro da mais estrita observância da lei, sem qualquer margem para favorecimentos indevidos.

Caro(a) colaborador(a), queremos compartilhar essa responsabilidade com você. Cada um(a) de nós, independentemente de cargo ou função, é pessoalmente responsável por conhecer o conteúdo deste Código e aderir aos valores, princípios e diretrizes aqui apresentados. Esperamos também que você divida conosco suas sugestões e preocupações relacionadas ao nosso dia a dia e aos nossos negócios. Esse é o espírito da GreenYellow.

Diretoria

Atendimento

Na GreenYellow, acreditamos que o nosso sucesso depende do que construímos a cada dia. Por isso, nós nos comprometemos a realizar negócios com transparência, responsabilidade, lealdade e ética, e a influenciar positivamente, com princípios e boas práticas, aqueles (as) que estão ao nosso redor.

Nossos valores nos definem e nos orientam para estarmos cada vez mais presentes no dia a dia da sociedade, oferecendo serviços e produtos de qualidade.

Neste Código de Ética, você encontrará os princípios e diretrizes mais importantes, que norteiam o nosso trabalho e as decisões nos negócios. Ele apresenta as expectativas da GreenYellow em relação ao comportamento dos(as) nossos(as) líderes, administradores(as), conselheiros(as) e colaboradores(as) e é igualmente aplicável aos(às) nossos(as) fornecedores(as), parceiros(as) de negócios e prestadores(as) de serviços.

Viva e multiplique os nossos valores. Isso faz diferença não apenas para termos um ambiente íntegro e de respeito mútuo, mas para construirmos, juntos(as), uma sociedade mais justa, pacífica e inclusiva.

Ouvidoria e denúncias

Ouvidoria GreenYellow

(11) 93718-7954

https://whistleblowersoftware.com/secure/GreenYellow_Ethical_Line

Condutas ilegais ou antiéticas no trabalho são contrárias a este Código. Assim, qualquer atividade suspeita deve ser comunicada ao Canal de Ouvidoria, independentemente do cargo ou situação de quem a tenha praticado. A GreenYellow, por meio de suas áreas responsáveis, compromete-se a investigar todas as situações denunciadas, com imparcialidade e total confidencialidade, bem como a adotar as medidas e punições aplicáveis, com coerência. A GreenYellow garante o anonimato de quem denunciar, se for essa a sua preferência.

Em caso de denúncia à Ouvidoria, ressalta-se que a GreenYellow também segue os preceitos e diretrizes expressos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (13.709/2018), além das boas práticas em matéria de privacidade e proteção de dados. É um compromisso da GreenYellow respeitar os fins específicos, definidos e legítimos para os quais foram coletados os dados pessoais de seus colaboradores e terceiros, garantindo a segurança e a privacidade dos dados pessoais.

Não toleraremos qualquer tipo de retaliação contra quem fizer questionamentos ou denúncias de boa-fé. Queremos um ambiente de trabalho onde todos(as) se sintam à vontade para apontar problemas, esclarecer dúvidas e dividir preocupações.

Se você tiver dúvidas a respeito do conteúdo deste Código, fale o(a) seu(ua) gestor(a). As áreas de Recursos Humanos e Jurídico também poderão ajudá-lo(a).

Relacionamento com nossos(as) clientes

Tratamos os(as) nossos(as) clientes com respeito, tolerância e dignidade, sem qualquer discriminação por classe social, raça, religião, gênero, aspecto físico, deficiências, idade ou orientação sexual.

Estamos sempre prontos para prever suas necessidades, compreendê-los(as) e atender aos seus interesses, solicitações, reclamações e sugestões, seja pessoalmente, seja via canais de atendimento.

Devemos oferecer produtos e serviços de qualidade, no melhor prazo e da melhor maneira possível, refletindo a responsabilidade que caracteriza a nossa atuação no setor energético. Prestamos apenas informações verdadeiras, com agilidade e transparência, para estabelecermos uma relação de confiança com os(as) nossos(as) clientes. Agimos com ética em nossos negócios: não toleramos favorecimento indevido a um(a) cliente em detrimento de outro(a).

Cada um(a) de nossos(as) colaboradores(as) deve estar comprometido(a) e seguir todas as legislações aplicáveis a suas atividades. Não permitimos o uso das informações de nossos(as) clientes para quaisquer fins, sem o seu expresso consentimento.

Cumprimento das leis, regulamentos e normas internas

Respeitamos todas as leis, princípios, normas e regulamentações, nacionais e internacionais, aplicáveis aos nossos negócios, seguindo o mais elevado padrão de ética empresarial. Asseguramos que nossas normas e procedimentos sejam conhecidos e respeitados por todos(as). Em caso de dúvidas, devemos consultar as regras internas ou os departamentos e áreas responsáveis para garantir uma atuação adequada. Nossos(as) líderes devem sempre dar o

exemplo de comportamento ético e íntegro, mantendo controles eficientes para prevenir fraudes e garantir o cumprimento das leis e das nossas normas.

Anticorrupção, prevenção à fraude e à lavagem de dinheiro

A GreenYellow não permite, não tolera e punirá todas as eventuais formas e situações de corrupção, fraude ou suborno, seja pela oferta ou exigência, seja por recebimento de coisas de valor, envolvendo ou não agentes públicos. Os(As) colaboradores(as), incluindo terceirizados(as) e fornecedores(as), devem entender e cumprir integralmente a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/13) e a Lei norte-americana contra corrupção no exterior (United States Foreign Corrupt Practices Act – FCPA), a Lei anticorrupção francesa Lei Sapin II, de 9 de dezembro de 2016, bem como as normas e políticas internas da empresa, descritas na Política Anticorrupção. A GreenYellow, por sua vez, compromete-se a atualizar, divulgar e oferecer treinamentos a tais públicos.

A GreenYellow não concederá apoio financeiro ou qualquer tipo de assistência a qualquer indivíduo envolvido em atividades criminosas. Também não prestará qualquer tipo de auxílio em procedimentos nos quais pessoas físicas ou jurídicas procurem ocultar os recursos de atividades criminosas ou fazê-los parecer lícitos, observando a Lei contra Crimes de Lavagem de dinheiro (Lei nº 9.613/98).

Controles interno e adequação dos registros contábeis

Atuamos de forma transparente e honesta em relação aos nossos registros e controles, que refletem com precisão todas as transações financeiras e comerciais efetuadas, garantindo que estas serão prontamente transcritas nos livros e registros da GreenYellow. Garantimos a integridade de tais operações e não admitimos em qualquer hipótese que sejam realizadas com objetivos fraudulentos ou para encobrir desvios de ativos da empresa.

A veracidade e a precisão das informações contábeis e financeiras da nossa empresa são de responsabilidade de todos(as) os(as) colaboradores(as) envolvidos(as), que devem zelar pela sua qualidade, manter relatórios apropriados e documentação de suporte. Cooperamos integralmente com os(as) nossos(as) auditores(as) externos(as) e não toleramos a omissão ou falsificação de nossos registros para atingir metas e resultados.

Brindes, presentes, viagens e entretenimento

Não devemos oferecer ou aceitar brindes, presentes e convites que tenham como objetivo influenciar ou recompensar decisões de negócio, a troca de favores ou vantagens indevidas. São aceitáveis brindes corporativos, desde sejam respeitadas as condições descritas abaixo:

- a) o(a) colaborador(a) informe o recebimento do item ao(à) seu(ua) gestor(a);
- b) que o item não ultrapasse o valor de R\$ 300,00 (trezentos reais);
- c) não seja recebido mais de uma vez, no mesmo ano (janeiro a dezembro), do mesmo fornecedor; e
- d) não seja dado ou recebido como condição para a realização de determinado negócio.

Para presentes e hospitalidades oferecidos que tenham valor entre o indicado no item *b* acima e R\$ 1.350,00 (um mil e trezentos e cinquenta reais), o(a) colaborador(a) deverá solicitar a autorização para o recebimento ao(à) gestor(a).

Presentes e hospitalidades acima desses limites – tais como convites para refeições, viagens e eventos – recebidos em endereço comercial ou residencial também devem ser comunicados ao(à) gestor(a).

Quando não for possível a recusa do brinde acima do valor aqui estipulado em razão de costumes locais, o bem deverá ser sorteado entre os colaboradores da GreenYellow.

Em cada situação, o(a) colaborador(a) deve avaliar se o oferecimento do brinde ou a execução da ação promocional envolve finalidade distinta da promoção dos negócios da GreenYellow. E se caso a situação fosse reportada ao público externo, haveria algum inconveniente para a GreenYellow e se a oferta poderia ser mal interpretada. Nestes casos, não deve ser realizada.

Relacionamento com o Poder Público

Interagimos com o Poder Público de maneira ética e transparente. Entendemos ser ilegal qualquer pagamento ou oferecimento, de forma direta ou indireta, em dinheiro ou qualquer coisa de valor, a Agentes Públicos, a fim de influenciar suas atividades ou obter vantagens indevidas em benefício próprio ou do grupo. Colaboramos com as fiscalizações e investigações conduzidas pelo Poder Público.

Propriedade Intelectual

A imagem e a reputação da GreenYellow são importantes atributos perante nossos(as) clientes e a sociedade. Devemos zelar pelo respeito ao nome e pelo bom uso de nossa marca. Protegemos nossa propriedade intelectual e

cuidamos para que nossa marca e domínio sejam devidamente registrados para impedir o uso indevido por terceiros(as). Não admitimos que colaboradores(as) e parceiros(as) comerciais façam uso ou publicidade dos nomes empresariais, marca depositada ou registrada, logotipos ou quaisquer outros sinais distintivos da empresa, sem autorização expressa de nossas áreas responsáveis.

Segurança das informações

Devemos ter em mente que a segurança das informações da GreenYellow é primordial para o bom andamento de nossos negócios, para evitar fraudes, crimes, danos à imagem e responsabilizações pela utilização de informações de modo indevido e antiético. Devemos utilizar as ferramentas e recursos da empresa, como e-mails, computadores, acesso à internet e celulares, de forma responsável e cuidadosa.

Protegemos as informações internas da empresa. Tratamos nosso conhecimento, segredos comerciais, estratégias de negócio e quaisquer informações financeiras ou de preço dos nossos negócios com cautela e sigilo, para garantir que não sejam utilizados em nosso prejuízo.

Somos comprometidos(as) com a confidencialidade das informações pessoais de nossos(as) colaboradores(as), clientes e parceiros(as) de negócios, e não utilizamos ou divulgamos seus dados sem sua expressa autorização.

Informações privilegiadas

Não permitimos que colaboradores(as) divulguem informações confidenciais da GreenYellow à terceiros(as), tampouco que as utilizem para a obtenção de vantagem própria ou de terceiros(as) de modo indevido. A utilização de informações privilegiadas da GreenYellow para a obtenção de vantagens financeiras indevidas, em negociações em bolsas de valores ou outros meios, é

considerada prática ilícita, podendo os(as) envolvidos(as) sofrer sanções internas e também as medidas penais e/ou administrativas aplicadas pelas agências reguladoras competentes.

Segurança, proteção e tratamento de dados pessoais

Com a finalidade de afirmar o seu compromisso e respeito com as regras de privacidade, a GreenYellow vincula-se à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (13.709/2018) e às boas práticas em matéria de privacidade e proteção de dados.

A GreenYellow está empenhada em proteger a segurança e privacidade das pessoas naturais (clientes, empregados e colaboradores).

Nesse contexto, e com a finalidade de afirmar o seu compromisso e respeito para com as regras de privacidade e de proteção de dados pessoais recolhidos, no estrito respeito e cumprimento da legislação aplicável nesse âmbito, a GreenYellow rege-se pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (13.709/2018).

A GreenYellow respeita o direito à proteção, segurança e privacidade dos seus dados pessoais e, para isso, a GreenYellow implementa medidas de segurança organizacional e técnicas adaptadas ao grau de sensibilidade dos dados pessoais para protegê-los contra qualquer invasão maliciosa, qualquer perda, alteração ou divulgação a terceiros não autorizados.

Sendo todos os dados pessoais confidenciais, seu acesso é limitado aos funcionários da GreenYellow ou prestadores de serviços que atuam em nome da GreenYellow e que precisam dos referidos dados no desempenho de suas atribuições. Todas as pessoas que tenham acesso a dados pessoais estão sujeitas ao dever de confidencialidade e estão sujeitas a medidas disciplinares e/ou outras sanções caso não cumpram estas obrigações.

As transações com destinatários terceiros que envolvam o tratamento de dados pessoais estão sujeitos a contratos com disposições que garantam a proteção dos seus dados pessoais e o respeito pelos seus direitos.

A GreenYellow e suas companhias subsidiárias e/ou filiadas valorizam e empenham-se para atender devidamente as exigências referentes à proteção de dados.

Na qualidade de titular dos dados, caso queira consultar a existência, opor-se ao tratamento, retificar, apagar ou restringir o processamento de tratamento de seus dados pessoais, bem como, entender o motivo pelo qual eles foram coletados, onde e como foram armazenados, entre em contato direto com nosso encarregado de proteção de dados pessoais:

Lina Gallo

privacidade-br@greenyellow.com

Alameda dos Arapanés, 1441, 6º e 7º andares, Indianópolis, São Paulo - SP, CEP 04524-003.

Caso tenha alguma dúvida ou caso queira mais informações sobre o conteúdo desses direitos, entre em contato conosco nos endereços acima.

Buscamos fornecer as respostas aos seus pedidos o mais rapidamente possível e, em qualquer caso, no prazo de um mês a partir da sua solicitação.

Uso de bens e recursos

Para desenvolver nossas atividades, temos acesso a recursos financeiros, ferramentas e equipamentos que são de propriedade da GreenYellow. Somos responsáveis pela proteção e uso consciente de tais bens e recursos, que devem ser utilizados de forma adequada e sempre em benefício exclusivo da GreenYellow.

Gestor(a), você é responsável por validar o seu orçamento e pelo gerenciamento de suas despesas. Tenha certeza de que o custo é razoável, está diretamente relacionado aos interesses da GreenYellow e possui documentação suporte. Todas as despesas devem seguir as normas internas,

com a aprovação das alçadas competentes e os devidos processos de pagamentos.

Responsabilidade dos(as) nossos(as) líderes e colaboradores(as)

Cada um de nós é responsável por incorporar os valores da GreenYellow no nosso dia a dia e em nossas decisões. Nossos(as) líderes devem liderar pelo exemplo, sabendo ouvir, observando opiniões, argumentações e ideias distintas que representem uma nova forma de aprender e de melhorar nossos processos.

Respeitamos a dignidade dos(as) nossos(as) colaboradores(as). Incentivamos a interação e a cooperação entre as áreas e colaboradores(as), com o objetivo de disseminar o conhecimento e as melhores práticas, elevando nossos padrões de qualidade e produtividade.

Compromisso com a promoção da diversidade

Valorizamos a diversidade, em todas as suas formas. Atuamos ativamente para garantir a contratação de perfis diversos de colaboradores(as) e promover o princípio de igualdade profissional em todo o grupo.

Levamos em consideração a diversidade de expectativas, necessidades e estilos de vida das partes interessadas com as quais interagimos, pois acreditamos que as diferentes perspectivas promovem a inovação e o desempenho, além de serem uma fonte de motivação para os(as) colaboradores(as) e de atração de talentos.

Queremos garantir um ambiente de trabalho com respeito às diferenças, visando o bem-estar e a realização pessoal de cada colaborador(a).

Rejeitamos toda e qualquer forma de discriminação, por qualquer que seja o motivo. Asseguramos o acesso ao emprego e ao desenvolvimento profissional nas diferentes equipes de trabalho, baseando-nos exclusivamente na competência de cada um(a), por meio de critérios claros de avaliação e promovendo a igualdade de oportunidades, além de facilitar o acesso à formação individual.

Organizações e movimentos sociais

Promovemos um diálogo de qualidade com os sindicatos, empenhando-nos para que esta prática se desenvolva de forma construtiva, considerando o respeito mútuo e o interesse comum da empresa e de seus(uas) colaboradores(as). Respeitamos as regulamentações em vigor e fornecemos informações confiáveis em tempo hábil aos(às) representantes dos(as) funcionários(as) e às instâncias sindicais. Não pertencemos a grupos ou organizações políticas, mas reconhecemos a sua legitimidade. Respeitamos a participação de nossos(as) colaboradores(as) em partidos, sindicatos e movimentos sociais, desde que não usem a imagem ou falem em nome da empresa.

Conflitos de interesses

Esperamos que nossos(as) colaboradores(as) atuem com ética e integridade, respeito às leis e normas internas, e sempre no melhor interesse de nossas empresas e dos(as) nossos(as) clientes. Confiamos que nossos(as) colaboradores(as) ajam com lealdade a GreenYellow e não prejudiquem os nossos negócios em benefício de seus interesses pessoais, agindo com transparência e lealdade diante de conflitos de interesses.

Atenção, fale sempre com o(a) seu(ua) gestor(a) nestas situações:

- Investimentos pessoais e outros empregos que conflitem com os interesses da empresa ou atrapalhem as suas atividades como colaborador(a) da GreenYellow.
- Relações de parentesco ou amizade que possam resultar em favorecimentos indevidos.

Saúde, segurança e ambiente de trabalho

Queremos um ambiente de trabalho seguro e saudável. Seguimos as normas e procedimentos relacionados à saúde e à segurança do trabalho, obedecemos aos treinamentos técnicos específicos para a nossa função, usamos os equipamentos próprios e evitamos situações de risco. Incentivamos os(as) líderes e suas equipes para que tenham ações inclusivas e não aceitamos comportamentos impróprios no ambiente de trabalho, que devem ser censurados e reportados imediatamente aos Canais de Ouvidoria.

Tenha especial atenção para:

- Abusos de poder e assédios.
- Discriminação de gênero, raça, idade, orientação sexual, religião, classe social, aspecto físico, deficiência etc.
- Grosserias ou piadas sobre as condições dos(as) outros(as); assim como mentiras ou difamações relacionadas a colegas.
- Porte de qualquer tipo de arma.
- Fumo em local proibido; assim como uso de álcool, medicamentos ou substâncias ilícitas.
- Atividades relacionadas a jogos de azar.

Relacionamento com a imprensa e mídias sociais

Nosso relacionamento é pautado pela confiança e credibilidade perante nossos(as) clientes, investidores(as), colaboradores(as) e parceiros(as) comerciais. Por isso, cuidamos de nossa relação com a imprensa e mídias sociais para que nossas informações institucionais sejam tratadas e divulgadas de forma isenta e adequada, sem qualquer espaço para favorecimentos indevidos e somente pelos(as) porta-vozes designados(as) pela GreenYellow.

Reconhecemos a importância das mídias sociais na comunicação e defendemos a liberdade de expressão. A divulgação de informações públicas sobre atividades da GreenYellow deve ser feita sempre com discernimento e responsabilidade por parte dos(as) colaboradores(as).

Relacionamento com fornecedores(as), prestadores(as) e parceiros comerciais

Todas as transações e negócios devem ser voltados para os objetivos e valores da GreenYellow. Temos o compromisso de implementar negociações e práticas justas, imparciais e transparentes nas relações comerciais com nossos(as) fornecedores(as) e parceiros(as). Exigimos que a escolha dos(as) parceiros(as) seja feita para garantir o melhor interesse da empresa, com base em critérios objetivos, não permitindo favorecimentos de qualquer natureza.

Repudiamos o trabalho escravo ou informal, a exploração infantil e condições desumanas e degradantes de trabalho na nossa organização e em todos os elos de nossa cadeia.

Todos(as) os(as) nossos(as) fornecedores(as), prestadores(as) de serviços e parceiros(as) comerciais devem cumprir as leis e regulamentos, conhecer nossos valores e respeitar os princípios éticos deste Código. Esperamos responsabilidade de nossos(as) parceiros(as) no tratamento das informações confidenciais às quais têm acesso durante a nossa relação comercial.

Relacionamento com investidores

Valorizamos e cuidamos dos investimentos internos e externos a fim de gerar crescimento e retorno financeiro, com maximização do valor das nossas empresas.

Praticamos o princípio da transparência e adotamos as melhores práticas de Governança Corporativa. Somos comprometidos(as) com a precisão e integridade das informações divulgadas em nossas Demonstrações Financeiras atendendo aos interesses de nossos(as) investidores(as) e demais públicos.

Relacionamento com a concorrência

Respeitamos nossos(as) concorrentes e temos o compromisso de promover a concorrência justa e leal, em conformidade com a Lei de Defesa da Concorrência. Não admitimos abuso de posição dominante ou práticas comerciais arbitrárias, como acordos para determinar ou controlar preços, estabelecer territórios de atuação, entre outros.

Todas as informações que a GreenYellow, por meio de seus(uas) líderes e colaboradores(as), deseje obter seus(uas) concorrentes devem ser adquiridas por meios lícitos, honestos, éticos e de acordo com a legislação aplicável.

Responsabilidade ambiental

A GreenYellow se preocupa com os impactos ambientais e sociais que resultam de suas operações. Estamos comprometidos com o uso e a gestão conscientes e responsáveis dos recursos naturais para reduzir o impacto ambiental de nossas atividades. Trabalhamos e orientamos o nosso comportamento diário para adotar melhores práticas de proteção do meio ambiente e respeito à legislação ambiental. Incentivamos a eficiência no consumo de água e energia, a redução de nossas emissões de gases de efeito estufa, a gestão adequada de resíduos e medidas para evitar desperdício de alimentos e materiais. Promovemos também o consumo consciente dos(as) nossos(as) clientes, por meio de produtos e serviços que respeitam o meio ambiente.

Engajamento com a sociedade

Somos solidários com os indivíduos e grupos vulneráveis. Exercitamos a cidadania, promovemos e incentivamos campanhas sociais, e estimulamos a dedicação ao voluntariado em ações de desenvolvimento humano e solidário.

Doações, contribuições e patrocínios

As doações, contribuições e patrocínios realizados pela GreenYellow devem sempre estar alinhados com as nossas diretrizes e orientados para as demandas e necessidades das comunidades que se relacionam com a empresa, devendo sempre ser formalizadas através de contrato entre as partes. Devem ser feitos de forma transparente, respeitando a legislação vigente e com o objetivo de promover o desenvolvimento econômico, ambiental e social do nosso país.

Não admitimos doações, contribuições e patrocínios para obter vantagens indevidas, em benefício próprio ou de terceiros(as), sejam particulares ou ligados ao Poder Público. A GreenYellow não realiza doações ou contribuições para partidos políticos e campanhas de candidatos.

São expressamente proibidas doações ou patrocínios que reflitam, ainda que indiretamente, a intenção de dar, oferecer ou prometer, diretamente ou por meio de terceiros, vantagem indevida a qualquer agente público ou pessoa a ele relacionada.

Doações e patrocínios jamais deverão ser realizados com a intenção de influenciar qualquer ato ou decisão de agentes públicos, e não poderão de forma alguma se destinar para fins indevidos ou diferentes das finalidades propostas.

Lembramos que, além do risco de responsabilização, doações e patrocínios envolvem também um risco reputacional, pois a imagem da GreenYellow poderá ser associada tanto ao projeto apoiado quanto à entidade beneficiada pela doação ou patrocínio.

Vigência, alterações e atualizações

Esse Código de Ética entrará em vigor na data de sua publicação e será revisada periodicamente, sendo passível de alteração ou atualização sempre que constatada sua necessidade.

Sanções

Esse Código de Ética deve ser lido e observado por todos os colaboradores da GreenYellow. O(A) colaborador(a) que descumprir quaisquer das determinações aqui previstas estará sujeito às sanções previstas no Código de Ética, tais como, mas não limitadas a advertência verbal, por escrito, suspensão, demissão por ou com justa causa ou término do contrato de trabalho.

Sobre esse Código

Este Código não tem a pretensão de esgotar os assuntos e possibilidades nele mencionados, devendo ser utilizado como complemento e referência às normas, políticas e procedimentos internos da GreenYellow.

As referências à GreenYellow incluem todas as suas filiais e subsidiárias. Todas as referências sobre colaboradores(as) incluem diretores(as), administradores(as) e colaboradores(as) da GreenYellow, suas filiais e subsidiárias.

Este Código não cria uma relação de trabalho ou qualquer direito contratual entre a GreenYellow e seus(uas) colaboradores(as) e/ou terceiros(as) e parceiros(as) comerciais. Este documento tampouco é uma garantia de tratamento específico em determinadas situações.

As diretrizes apresentadas neste Código serão aplicadas caso a caso. Exceções devem ser apreciadas pela Diretoria da GreenYellow.

Documentos e Legislação de referência

- Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/13);
- Lei norte-americana contra corrupção no exterior (United States Foreign Corrupt Practices Act – FCPA);
- Lei contra Crimes de Lavagem de dinheiro (Lei nº 9.613/98);
- Lei francesa anticorrupção Lei Sapin II, de 9 de dezembro de 2016;
- Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018);
- Lei de Defesa da Concorrência (Lei nº 12.529/2011);
- Decreto-Lei nº 5.152/1942 ;
- Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981) ;
- Política Anticorrupção da GreenYellow;
- NBR ISO/IEC 27002:2005;

A lista de referências ora apresentada tem caráter exemplificativo e não é exaustivo.
